

ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು
ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ, ಜಿಕೆವಿಕೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಾ.ಕೃ.ಸಂ.ಸಂ/ಮಾ.ಹ.ಅ./ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ/2025-26

ದಿನಾಂಕ: 15.04.2025

ಇವರಿಗೆ,

ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಗಾಂಧಿ ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಕೇಂದ್ರ,
ಬೆಂಗಳೂರು - 560 065.

ಸಮುಚಿತ ದ್ವಾರದ ಮೂಲಕ

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005 ಕಲಂ 4(1) (ಎ) ಹಾಗೂ 4(1) (ಬಿ)
ಅನ್ನು ದಿನಾಂಕ 31-03-2025ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
ಉಲ್ಲೇಖ: ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂ.ನಿ./ಸಿ.ಕಾ/ಎ-116&165/139/2025-26, ದಿನಾಂಕ: 09.04.2025.

* * *

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖದ ಅನ್ವಯ, ನೀವು ತಿಳಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ 2024-25ನೇ ಸಾಲಿನ ದಿನಾಂಕ 31.03.2025ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ, ಜಿಕೆವಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಇದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇದರ ಸಾಫ್ಟ್ ಕಾಪಿಯನ್ನು (ಪಿಡಿಎಫ್ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆ) ಸಹ Email ID ವಿಳಾಸ akmu@uasbangalore.edu.in ಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ,

ಅಡಕ: ಮೇಲಿನಂತೆ.

ಪ್ರತಿಗಳು:

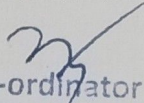
ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಸಂಯೋಜಕರು
ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ
ಜಿಕೆವಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 65

RTI, 2005 4(1) (A)

Name of the Project/ scheme: Research Institute on Organic Farming

Sl.No.	Officer / Employee name	Designation	Subject Specialist/Works
1.	B. Boraiah.	Coordinator, Research Institute on Organic Farming, UAS, GKVK, Bengaluru	Agronomy , Monitoring and Management of Field experiments and Office, Preparation of reports, compilation submission of reports
2.	Rajesh. N.	Senior Field Assistant	Supervising of Field works, labour management and other works entrusted by the Coordinator


Co-ordinator
Research Institute on
Organic Farming
UAS, GKVK, Bangalore-560 065

RTI, 2005 4(1) (B)

Sl. No.	Maintenance of files and books under Office / Project
1.	Stock ledger book
2.	Day Book of Receipt
3.	Day Book of Issue
4.	Dead Stock Register
5.	Cash book
6.	Cash Bill
7.	General Receipt Bill
8.	Outward Register, Inward Register
9.	Sanction book and file
10.	Attendance Register
11.	Annual Report
12.	DC, PDC files
13.	Organic Farming related files
14.	Circular File
15.	Miscellaneous Register
16.	Contractual Works Register
17.	Office File
18.	Director of Extension File
19.	Register File
20.	DR/ADR File
21.	Dean (Agri)/Dean(PGS)/DSW File
22.	Comptroller Office File
23.	Administrative Office File
24.	Estate Office File
25.	Budget File
	Project File / Testing File

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಕಲಂ 4 (1) (ಎ):

ವಿಭಾಗ/ಶಾಖೆ ಹೆಸರು:- ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ, ಜಿ.ಕೆ.ವಿ.ಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು/ಕೆಲಸಗಳು
1.	ಬಿ. ಬೋರಯ್ಯ	ಸಂಯೋಜಕರು, ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ ಜಿ.ಕೆ.ವಿ.ಕೆ., ಬೆಂಗಳೂರು.	ಬೇಸಾಯ ಶಾಸ್ತ್ರ, ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತಾಕುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
2.	ರಾಜೇಶ್. ಎನ್	ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕೃಷಿ ಭೂಮಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರುಗಳನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಂಯೋಜಕರು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಕಲಂ 4 (1)(ಬಿ)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿ / ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಡತಗಳ ಹೆಸರು
1.	ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ
2.	ದೈನಂದಿನ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕ
3.	ದೈನಂದಿನ ವಿತರಣಾ ಪುಸ್ತಕ
4.	ಡೆಡ್ ಸ್ಟಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ
5.	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
6.	ನಗದು ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕ
7.	ಸಾಮಾನ್ಯ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕ
8.	ರವಾನೆ ಪುಸ್ತಕ
9.	ಅನುಮೋದನೆ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಫೈಲ್
10.	ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
11.	ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಪುಸ್ತಕ
12.	ಡಿಸಿ, ಪಿ.ಡಿ.ಸಿ. ಫೈಲ್
13.	ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಫೈಲ್
14.	ಸುತ್ತೋಲೆ ಫೈಲ್
15.	ಇತರೆ Miscellaneous ಪುಸ್ತಕ
16.	ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರ ಪುಸ್ತಕ
17.	ಕಛೇರಿ ಫೈಲ್
18.	ವಿಸ್ತರಣಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಫೈಲ್
19.	ಕುಲಸಚಿವರ ಫೈಲ್
20.	ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಸಹ ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಫೈಲ್
21.	ಡೀನ್ (ಅಗ್ರಿ) /ಡೀನ್ (ಪಿಜಿಎಸ್)/ಡಿಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು ಫೈಲ್
22.	ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಫೈಲ್
23.	ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಫೈಲ್
24.	ಆಸ್ತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಫೈಲ್
25.	ಆಯವ್ಯಯ ಫೈಲ್
26.	ಇತರೆ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಫೈಲ್ /ಟೆಸ್ಟಿಂಗ್ ಫೈಲ್