



ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು
ರೇಷ್ಮೆಕೃಷಿ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ, ಚಿಂತಾಮಣಿ - 563125



ಸಂಖ್ಯೆ:ಡೀನ್(ರೇಷ್ಮೆಕೃಷಿ)/ರೇ.ಕೃ.ಮ.ಚಿಂ/ಮಾ.ಹ.ಅ/ 49 / 2025-26

ದಿನಾಂಕ:09.04.2025

ರವರಿಗೆ

ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು

ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಗಾಂಧಿ ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಕೇಂದ್ರ

ಬೆಂಗಳೂರು-65

ವಿಷಯ: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ 2024-25ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ
ವರದಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಕ/ಸಾ.ವಿ-2/ಮಾ.ಹ.ಅ/ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ 2024-25/2025-26 ದಿ:02.04.2025.

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ
ರೇಷ್ಮೆಕೃಷಿ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ, ಚಿಂತಾಮಣಿ ಆವರಣದ 2024-25ನೇ ಸಾಲಿನ (ಅಂದರೆ ದಿನಾಂಕ:
01.04.2024 ರಿಂದ 31.03.2025ರವರೆಗೆ) ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ನಮೂನೆ -I, III, IV & Vರಲ್ಲಿ
ನಮೂದಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ತಮ್ಮ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ,

ಅಡಕ: ಮೇಲಿನಂತೆ

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಡೀನ್ (ರೇಷ್ಮೆಕೃಷಿ)
ಡೀನ್ (ರೇಷ್ಮೆಕೃಷಿ)
ರೇಷ್ಮೆಕೃಷಿ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ
ಚಿಂತಾಮಣಿ-563125

4/4/25

R.T.I. Act-2005**Form-I Yearly Report by SPIO to Public Authority**

From : To :
 Name : Dr. P. Venkataravana Name :
 Designation : Dean (Seri.) Designation :
 & Address : College of Sericulture & Address :
 Of SPIO : Chintamani-563 125 of the Public
 Authority
 Tel No. : 08154-240501 Tel No. :

For the year 2024-25 (up to 31.03.2025)**I-A] No. of requests received and charges collected during the year.**

No. of requests pending at the beginning of the year	No. of requests received during the year					Of the total no. of requests from BPL* citizens	Of the total no. of requests from Women citizens	Amount of fees/ charges collected on requests
	Directly	Through Post	Through APIOs	Through other public authorities	Total no. of requests received during the year			
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f) (=b+c+d+e)	(g)	(h)	(i)
-Nil-	-Nil-	00	00	-Nil-	00	-Nil-	-Nil-	-Nil-

* Below Poverty Line

I-B] No. of requests disposed off during the year.

Total No. of requests for disposal up to the end of the year	No. of requests disposed off during the year			No. of requests pending at the end of the year	Total Amount collected as cost of copies
	Within time limit	After the time limit	Total		
(j) (=a+f)	(k)	(l)	(m) (=j+k)	(n) (=i-l)	(o)
00	Yes	-Nil-	00	-Nil-	-Nil-

I-C] No. of requests where applicants were denied access to information along with relevant section of RTI Act, 2005

No. of cases in which access to information was denied (whether in full or part) under RTI Act, section no.													
8(1) (a)	8(1) (b)	8(1) (c)	8(1) (d)	8(1) (e)	8(1) (f)	8(1) (g)	8(1) (h)	8(1) (i)	8(1) (j)	9	11	Any others (gives details)	Total
p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	zA	zB	zC (p..to..zB)
Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

I-D1] Suggestions if any (on removal of difficulties or on any other matter for operationalizing the right to access information). Nil.

Place : Chintamani
 Date : 09.04.2025

Signature of the S P I O.
Dean (Seri.)
College of Sericulture
Chintamani-563125.

R.T.I. Act-2005
Form-III Yearly Report by Public Authority to Department
For the year 2024-25 (up to the end of 31.03.2025)

From
Name, Designation and address of
Public Authority :
Tel No. :

To
Name, Designation and address of
Secretary/Principal Secretary of
the Department and Tel No.

III-A] Disposal of requests.

Total No. of PIOs under the Public Authority	No.of requests for disposal (Pending at the beginning of the year plus received during the year)	No. of requests disposed off during the year			No.of requests pending at the end of the year
		Within the time limit	After the time limit	Total	
a	b	c	d	e (=c+d)	f (=b-e)
00	00	00	Nil	00	Nil

III-B] No. of requests where applicants were denied access to information whether in full or part along with relevant section of RTI Act, 2005.

No.of cases in which access to information was denied (whether in full or part) under RTI Act section No.:													
8(1) (a)	8(1) (b)	8(1) (c)	8(1) (d)	8(1) (e)	8(1) (f)	8(1) (g)	8(1) (h)	8(1) (i)	8(1) (j)	9 q	11 r	others (gives details) s	Total t
Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

III-C] No. of first Appeals disposed off [U/s 19(1)]

No.of 1 st Appellate Authorities under the Public Authority Sec. 19 (1)	Total No. of appeals for disposal (pending at the beginning plus received during the year)	No.of appeals heard & disposed off within time limit	No.of appeals heard & disposed off after time limit	Total No. of appeals disposed (=c+d)	No.of appeals pending at the end of the year (=b-e)
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)
-Nil-	-Nil-	-Nil-	-Nil-	-Nil-	-Nil-

.....Continued

III-D] No. of appeals where orders of SPIO denying access to information were upheld.

No.of cases in which orders denying access to information were upheld (whether in full or part) under section:													
8(1) (a)	8(1) (b)	8(1) (c)	8(1) (d)	8(1) (e)	8(1) (f)	8(1) (g)	8(1) (h)	8(1) (i)	8(1) (j)	9	11	Any others (gives details)	Total
g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t
Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

III-E] Suggestions if any (on removal of difficulties or on any other matter for operationalizing the right to access information).

Place : Chintamani

Date :09.04.2025

Signature of the Public Authority

Dean (Seri.)
College of Sericulture
Chintamani-563125.

R.T.I. Act-2005

Form-IV Yearly Report by Department to Karnataka Information Commission

From
Name, Designation and address of
Public Authority :
Tel No. :
To
Karnataka Information Commission
Gate 2, Room No. 346-347, 3rd Floor
M.S. Building, Bengaluru-560001
Tel No.: 22371191

For the year 2024-25 (up to 31.03.2025)

IV-A] Requests disposed off and fees/ charges collected (Public Authority wise)

No. of P.As under the Dept**	No.of PIOs under the Public Authority **	No.of requests for disposal with the public Authority (pending at the beginning plus received during the year	Of the total requests, Requests for BPL citizens	Of the total, no.of requests from women citizens	Amount of fees/ charges collected on requests during the year	Total no.of requests disposed off	Of the total disposed, no.of requests disposed off after the time limit	No.of requests pending at the end of the year with the Public Authority (=3-7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

* Add more rows for public authorities as necessary

** Any increase or decrease in No. of Pas/PIOs, compared to previous yrs; reasons must be IV-B] Public Authority wise no. of requests where access to information was denied (whether in full or part) with relevant section of RTI Act, 2005

Serial no. of Public Authority	No. of cases in which access to information was denied (whether in full or part) under RTI Act, section no....:													Total (=11+12 +.....+23)
	8(1) (a)	8(1) (b)	8(1) (c)	8(1) (d)	8(1) (e)	8(1) (f)	8(1) (g)	8(1) (h)	8(1) (i)	8(1) (j)	9	11	Any other (give details)	
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
2														
3*														

* add more rows for more public authorities as necessary.

IV-C] Report by Department- Public Authority wise disposal of First Appeals

Sl. No. of Public Authority	No. of First Appellate Authorities (FAAs)	No. of appeals for disposal (pending at the beginning plus received during the year)	No. of appeals disposed off within the time limit	No. of appeals disposed of after time limit	No. of appeals pending at the end of the year 3-(4+5)
1	2	3	4	5	6
1	-Nil-	-Nil-	-Nil-	-Nil-	-Nil-
2					
3*					

* Add more rows for public authorities as necessary

** Any increase or decrease in No. of FAAs, compared to previous yrs; reasons must be provided in Annexure to IV-C.

IV-D] Public Authority wise no. of appeals where orders of PIO denying access to information were upheld with relevant section of RTI Act, 2005.

Serial no. of Public Authority	No. of appeals in which orders of PIOs denying access to information were confirmed (whether in full or part) under RTI Act, section no....:													Total
	8(1) (a)	8(1) (b)	8(1) (c)	8(1) (d)	8(1) (e)	8(1) (f)	8(1) (g)	8(1) (h)	8(1) (i)	8(1) (j)	9	11	Any other (give details)	
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil
2														
3														
4*														

* add more rows for more public authorities as necessary.

IV-E] Classification of applications (Summary for entire Department)

Pendency @the beginning of the year	No. of applications received directly	No. of applications received through post	No. of applications received through APIOs	No. of applications received through other PIOs	Total No. of applications for consideration during the year (1+2+3+4+5)	No. of BPL applications	Of the total, no. of requests from Women citizens	No. of applications disposed off during the year	No. of applications under RTI Act Pending at the end of the year (6-9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

IV-F] Classifications of appeals (Summary for entire Department)

Pendency @the beginning of the year	No. of appeals received directly.	No. of appeals received through APIOs.	Total No. of appeals for consideration during the year	No. of appeals from BPL citizens received during the year	Of the total, no. of requests from Women citizens	No. of appeals disposed off during the year	No. of appeals under RTI Act pending at the end of the year (4-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

III-G] Suggestions if any (on removal of difficulties or on any other matter for operationalizing the right to access information).

Place : Chintamani
Date : 09.04.2025

Signature of the Secretary
Principal Secretary
Dean (Seri.)
College of Sericulture
Chintamani-563125.
HPK

RTI Act-2005

Form-V Yearly Report by Department to Karnataka Information Commission

From:

Name: Dean (Seri.)
College of Sericulture off UAS (B)
Tel No.: 08154-240501/240502

To:

Name: Designation and address of
Secretary/Principal Secretary of the
Department and Tel. No.

For the year 2024-25 (up to the end of 31.03.2025)

V-A] Public Authority-wise information pertaining to 4(1) (a) of the RTI Act, 2005
(Public Authority wise)

Sl. No.	Name of the Public Authority	Date of publication of 4(1) (a) information on the website	Date/Dates of subsequent updation of 4(1) (a) information on the website	Website address	Remarks
1	2	3	4	5	6
01	Dean (Seri.)	-	09.04.2025	uasbangalore.edu.in	Regular Duties and Responsibilities

V-B] Public Authority-wise information pertaining to 4(1) (b) of the RTI Act, 2005
(Public Authority wise)

Sl. No.	Name of the Public Authority	Date of publication of 4(1) (b) information on the website	Date/Dates of subsequent updation of 4(1) (b) information on the website	Website address	Remarks
1	2	3	4	5	6
01	Dean (Seri.)	-	09.04.2025	uasbangalore.edu.in	Regular Duties and Responsibilities

Place: Chintamani
Date:09.04.2025


Dean (Seri.)
Dean (Seri.)
College of Sericulture
Chintamani-563125.


ANNEXURE TO IV-A

Sl. No. of Public Authority	Name of Public Authority under the Dept.	Reasons for increase/Decrease of PAs
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4*		

* Add more rows for public authorities as necessary

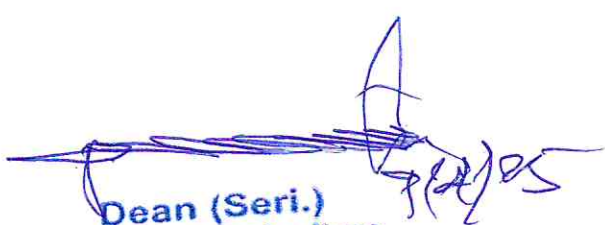
** Any increase or decrease in No. of PAs/PIOs, compared to previous yrs; reasons must be provided in details.

ANNEXURE TO IV-C

Sl. No. of first Appellate Authority	Name of first Appellate Authority under the Dept.	Reasons for increase/Decrease of FAAs
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4*		

* Add more rows for public authorities as necessary

** Any increase or decrease in No. of FAAs, compared to previous yrs; reasons must be provided in details.


Dean (Seri.)
College of Sericulture
Chintamani-563125.
dpc

ANNEXURE
CHECK LIST FOR THE TABLES

Sl. No.	Form No.	Table No.	Check	Whether Checked (Yes or No)
1	2	3	4	5
01	I	IA	In Col(a) to please check for the No. Of requests pending at beginning of the year	No
02	I	IA	Col. (f) = Col. (b) + (c)+(d)+(e)	Yes
03	I	IB	Col. (j) = Col. (a) of IA + Col. (f) of IA	Yes
04	I	IB	Col. (k)+ Col. (l) = Col. (m)	Yes
05	I	IB	Col. (j)- Col. (m) = Col. (n)	Yes
06	I	IC	Col. (p) to Col. (zB) = Col. zC (Total)	No
07	II	IIA	In Col. A please check whether mentioned no of pending at the beginning of the year	No
08	II	IIA	Col. (b) + Col. (c) = Col. (d) (Total)	No
09	II	IIA	Col. (a) + Col. (d) = Col. (e) (Total)	No
10	II	IIB	Col. (i) + Col. (j) = Col. (k) (Total)	No
11	II	IIB	Col. (e) of IIB – Col. (k) = Col (l)	No
12	II	IIC	Col. (m) to (y) = z (Total)	No
13	III	IIIA	Col. (c) + Col. (d) = Col. (f)	Yes
14	III	IIIA	Col. (b) - Col. (e) = Col. (f)	Yes
15	III	IIIB	Col (j) to Col. (v) = Col. (w)	No
16	III	IIIC	Col. (c) + Col. (d) = Col. (e)	No
17	III	IIIC	Col. (b) - Col. (e) = Col. (f)	No
18	III	IIID	Col. (g) to Col. (s) = Col. (t)	No
19	IV	IVA	Col. 3 – Col.7 = Col. 9	No
20	IV	IVB	Col. 11 to Col. 23 = Col. 24	No
21	IV	IVC	Col. 3 – Col.4 + Col.5 = Col. 6	No
22	IV	IVD	Col. 8 to Col. 20 = Col. 21 (Total)	No
23	IV	IVE	Col. 1 + Col.2 + Col. 3 + Col. 4 + Col. 5 = Col. 6	Yes
24	IV	IVE	Col. 6 – Col. 9 = Col. 10	Yes
25	IV	IVF	Col. 1 + Col.2 + Col.3 = Col. 4	No
26	IV	IVF	Col. 4 – Col. 7 = Col.8	No
INTER TABLE CHECK LIST				
01			Col. 4 of IV F= Col.3 of IVC	
02			Col. 3 of IV A= Col.6 of IVE	

Dean (Serl.)
College of Sericulture
Chintamani-563125.

ANNEXURE
CHECK LIST FOR THE TABLES V

Sl. No.	Form No.	Table No.	Check	Whether Checked (Yes or No)
1	2	3	4	5
01	V	VA & VB	Column No.2 of VA has to match with that of Column No.2 of IVA	Yes
02	V	VA & VB	Similarly Total of Column No.2 of VA has to match with that of Total No.2 of IVA	Yes
03	V	VA	Column 3 shall not match with 4, Column 4 should be updated by the last week of March of the concerned year	Yes
04	V	VA	Column 5 of VA should be fixed (permanent)	Yes
05	F	VB	Column 3 should match with that of Column 3 of VA, Column 4 should be updated 2 times Annually (when dearness allowance Announced and Annual-Increment)	Yes
06	V	VA & VB	Website address is to be verified by the Public Authority	Yes

Dean (Seri.)
College of Sericulture
Chintamani-563125.

List of Teaching and Non-Teaching Staff Work details
College of Sericulture, Chintamani

Sl. No	Name	Designation	Discharging duties
Dean (Seri.), College of Sericulture, Chintamani			
01	Dr. Venkataravana, P	Dean (Seri.)	Teaching: • Allotted courses semester wise to both the degree programmes viz., B.Sc.(Seri.) & B.Sc. (Agri.) to individual teachers, drawn up the time table and monitor the conduct of courses • Planning, execution and monitoring of different examinations and finalization of internal marks list. • Implementation of RAWEP, identification of RSKs villages and allotment of students • Overall planning, execution and monitoring of RAWEP, conduct of examination, evaluation and publication of results • Planning, execution and monitoring of experiential learning programme • Conduct of important days and involvements of students and teachers in organization of the same • Organization of NSS camps and other related activities • To direct and monitor the teachers visit for RSKs as per university direction. • Organizing educational tours for students • To monitor the training programme of students for JRF and other exams. Research: • Two DST projects are operating in the college for which all administrative support is provided for smooth implementation ✓ • 05 research projects funded by the University were monitored for implementation and conclusion of results ✓ • Monitoring Research on Groundnut and Horticultural crops at Agriculture Research Station • To monitor the 9 revolving funds founds by UASB • To monitor the 6 project funds by various scientific organizations • Conducting training programme from various resource person for teachers to write project proposals.

		Extension: • Arrangement of Resource Persons for fields visits to problematic fields • Providing technical guidance to need farmers who visit the college • Organizing exhibition, field days and Krishi Mela • Coordinating the work of KVK, Chikballapur and served as member of scientific advisory committee Academic: • Served as member secretary to Board of studies-Sericulture Faculty and action taken in formulation of 5th Deans committee and its implementation • Served as member of Academic council for formulation of academic rules and regulations and related items • Arrangement for scrutiny of marks card, printing, approval and issue to students • Conduct of sports and cultural activities. Administration: • Conducting staff meeting for smooth functioning of the college • Served as administrative head of the college Campus • Conducted visits of dignitaries to the college units Accounts: • Served as financial head of the college • Drafting budget proposals, revised estimates etc., • Utilization of sanctioned grants of the college • Utilization of ICAR developmental grants for strengthening agricultural education and submission of different periodical reports as per schedule Miscellaneous: • Serving as the Head of the campus in which College, Krishi Vigyan Kendra and Agriculture Research Station are located • Coordinate the work of all the three important wings viz., Teaching, Research and Extension • Responsible for upkeep of the campus and also security aspects. • Taking suitable measures in creating infrastructure in the campus.
--	--	---

Agromony			
02	Mrs. Amrutha, T.G	Assistant Professor & Chief Warden Girls Hostel	Teaching UG & PG courses, counseling the UG Students, conducting and Setting mid-term and practical examination papers and evaluation of external examination papers, Chief Warden Girls Hostel and also general and administrative works related to the Scientific Assistant for Dean (Seri.), Research extension work serving as resource persons, attending diagnostic field visits, Co-PI for DBRDC project, Govt. of Karnataka, Co-Pi for management at Itch grass management at different district of Karnataka etc.,
03	Mrs. Shubhashree, K .S	Assistant Professor	Teaching UG courses, counseling the UG Students, conducting and Setting mid-term and practical examination papers and evaluation of external examination papers, Placement Cell related works, NSS programme officer related work, involved in PG students guidance, teaching, Research extension work serving as resource persons, attending diagnostic field visits etc.,
04	Mr. Nagaraja, B	Senior Field Assistant	Assisting the teacher in conduct the practical classes, Field work with respect to land preparation, sowing, fertilizer application, watch & ward, threshing and harvesting, issuing the materials for practical classes etc.,
Physical Education			
05	-	-	
Agricultural Economics			
06	Dr. Nethrayini, K.R	Assistant Professor	Teaching UG courses, counseling the UG Students, conducting and Setting mid-term and practical examination papers and evaluation of external examination papers and research and extension work, Guiding PG students of Dept. of Agricultural Economics and IABM, GKVK, Bengaluru.
07	Mr. Srinivasa Nayaka	Field Assistant	Assisting teachers in conducting practical classes Department of Agricultural Economics and Food Science and Technology etc.,
Plant Biotechnology			
08	-	-	
09	Mr. Ramakrishna	Laboratory Assistant	Assisting teachers in conducting practical classes Department of Plant Biotechnology and Central Lab etc.,
Sericulture			
10	Dr. Ramakrishna Naika	Professor & Head (Crop Protection and Sericulture) & Head PG Degree Programme	Teaching UG & PG courses, counseling the UG Students, conducting and Setting mid-term and practical examination papers, evaluation of external examination papers, Administration of department activities, guidance PG students and monitoring Research and extension work, and also general works related to the Sericulture Department, PG Degree programme, Coordinating the sports activities of students with in and inter campus events.

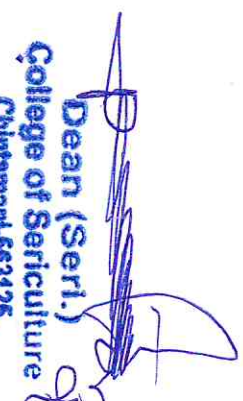
11	Dr. Amarnatha, N	Assistant Professor	Teaching UG & PG courses, counseling the UG Students, conducting and Setting mid-term and practical examination papers, evaluation of external examination papers, Research and extension work and also general works related to the Handloom and ICAR-ELP Chawki Rearing Center, Maintaining of S36 and V1 mulberry gardens, Handling 2 revolving funds attending farmer's and field diagnostic visits etc.,
12	Dr. Bharathi, V.P	Assistant Professor	Teaching UG & PG courses, PG guidance, counseling the UG Students, conducting and Setting mid-term and practical examination papers, evaluation of external examination papers, Research and extension work and also general works, maintaining 3 revolving funds, attending to farms, Problems and giving possible solutions, maintenance of tree mulberry garden, reeling and post reeling units, fruit mulberry garden varies garden etc.,
13	Mr. Venkatesha, V	Field Assistant	Incharge of Sericulture Laboratories (Silkworm Genetics and Breeding, Silkworm Egg production, Wilkwm Pathology and Silkworm Rearing) and Assisting the teacher in conducting the practical classes, issuing materials for practical classes etc.,
14	Mrs. Rathamma, K	Senior Assistant	Incharge of Sericulture Laboratories (Silkworm Reeling Technology, Post Reeling Technology Chawki Rearing Center) and Assisting the teacher in conducting the practical classes, issuing materials for practical classes etc.,
Agricultural Entomology			
15	Dr. Manjunatha, R	Professor and Coordinator EEC, CoS, Chintamani	Teaching UG and PG courses, counseling the UG Students, conducting and Setting mid-term and practical examination papers and evaluation of external examination papers, Staff Advisor related works, Coordinator of External Examination Unit, CoS, Chintamani. etc.,
16	Dr. Arati Pannure	Assistant Professor & Warden Boys Hostel	Teaching UG & PG courses, PG guide, counseling the UG Students, conducting and Setting mid-term and practical examination papers and evaluation of external examination papers, Research and extension work, Warden Boys Hostel, CoS, Chintamani, Projects PI and Co-PI projects and guiding M.Sc. students etc.,
17	Dr. Narasa Reddy, G	Assistant Professor	Teaching UG & PG courses, counseling the UG Students, conducting and Setting mid-term and practical examination papers and evaluation of external examination papers, Revolving fund, Research and Extension work etc.,
18	Mr. Basavalinga	Assistant	Incharge of laboratories Entomology and assisting teachers in conducting practical classes, communications pertaining to the UG students and Looking after the External Examination Cell works etc.,
Genetics and Plant Breeding			
19	Dr. Priyadarshini, S.K	Assistant Professor	Teaching UG & PG courses, counseling the UG Students, conducting and Setting mid-term and practical examination papers, evaluation of external examination papers Incharge of central incubation Lab, NSS programme officer etc.,

20	Mr. Ramakrishna	Laboratory Assistant	Incharge of Laboratories (Genetics and Plant Breeding and Plant Biotechnology), Assisting the teacher in conducting the practical classes, issuing materials for practical classes etc.,
Agricultural Engineering			
21	Dr. Rudragouda Chilur	Assistant Professor & Chief Warden Boys Hostel	Teaching UG & PG courses, counseling the UG Students, conducting and Setting mid-term and practical examination papers and evaluation of external examination papers and Chief Warden Boys Hostel, CoS, Chintamani PI of DR project, RKVY Project. etc.,
22	Mr. Lokesh Babu, R	Lab Assistant	Assisting teachers in conducting practical classes
Horticulture			
23	Mr. Sivappa	Associate Professor	Teaching UG courses, counseling the UG Students, conducting and Setting mid-term and practical examination papers and evaluation of external examination papers, Production of Planting Materials of Horticultural Crops. Research and extension work and also general works related to the Horticulture Department etc.,
24	Mr. Srinivasa Reddy, M.C	Senior Field Assistant	Incharge of Laboratory (Horticulture), Assisting the teacher in conducting the practical classes, issuing the materials for practical classes etc.,
Crop Physiology			
25	Mr. Lokesh Babu, R	Laboratory Assistant	Incharge of Laboratory (Crop Physiology) Assisting the teacher in conducting the practical classes, issuing the materials for practical classes etc.,
Soil Science and Agricultural Chemistry			
26	Dr. Naveen, D.V	Assistant Professor	Teaching UG courses, counseling the UG Students, conducting and Setting mid-term and practical examination papers and evaluation of external examination papers, Research and extension work and also general works related to Strengthening of Soil Testing Laboratory (NMSA) and also general work related to "Standardization of water soluble NPK doses fertilizer for mulberry and cocoon productivity" and Production and evaluation of Antibiotic, Soil and water testing lab PI etc.,
27	Dr. Nalina, C.N	Assistant Professor & Warden Girls Hostel	Teaching UG courses, counseling the UG Students, conducting and Setting mid-term and practical examination papers and evaluation of external examination papers, Head of Red Cross Society works, Warden Girls Hostel etc.,
28	Mr. Lokesh Babu, R	Laboratory Assistant	Incharge of Laboratory (Soil Science and Agricultural Chemistry) assisting the practical classes etc.,
29	Mr. Muniraju, K.N	Senior Janitor	Assisting the practical classes etc.,
Farm Forestry and Environmental Sciences			
30	Mr. Sanjeev Kyatappanavar	Assistant Professor	Teaching UG courses, counseling the UG Students, conducting and Setting mid-term and practical examination papers and evaluation of external examination papers, Maintenance of Bio-fuel unit, CoS, Chintamani and NSS Asst. Coordinator works etc.,

31	Mr. Sharath Raj, A.N	Senior Lab. Assistant	Incharge of Farm Forestry and Environmental Science Department and assisting the practical classes etc.,
Plant Pathology			
32	Dr. Devaraja	Associate Professor and ADSW	Teaching UG courses, counseling the UG Students, conducting and Setting mid-term and practical examination papers and evaluation of external examination papers, working as ADSW, CoS, Chintamani, advising UG students, PG guidance, Plant protection advisory to farmers etc.,
33	Mr. Gopala, C	Senior Assistant	Incharge of Kannada, English, Animal Science, Statistics, Seed Science, Plant Pathology lab, assisting the practical classes etc.,
Agricultural Microbiology			
34	Mr. Gowda, P.A	Assistant Professor	Teaching UG courses, counseling the UG Students, conducting and Setting mid-term and practical examination papers and evaluation of external examination paper, ICAR training project Co-ordinator, DAESI classes scrutinizes for UG grades, NSS Programme officer etc.,
35	Mr. Srinivasa Nayaka	Field Assistant	Maintenance of Microbiology Lab, Chemicals and assisting the practical classes
Agricultural Extension			
36	Dr. Naresh, N.T	Associate Professor	Teaching UG courses, counseling the UG Students, conducting and Setting mid-term and practical examination papers and evaluation of external examination papers and Extension work with RAWEP Coordination, coordinator for department PG students guidance etc.,
37	Dr. Srinivasa Reddy, M.V	Assistant Professor and Head (Social Sciences)	Teaching UG courses, counseling the UG Students, conducting and Setting mid-term and practical examination papers and evaluation of external examination papers and Extension work with RAWEP Coordination, PG students guidance etc.,
38	Mr. Lokesh Babu, R	Lab Assistant	Incharge of Agricultural Extension Department and maintenance of stock record etc.,
Agricultural Statistics and Computer Sciences			
39	Mrs. Humakousar SangresKop	Assistant Professor	Teaching UG courses, counseling the UG Students, conducting and Setting mid-term and practical examination papers and evaluation of external examination papers and Maintenance of Computer Laboratory, working as Assistant Coordinator of External Examination Unit, CoS, Chintamani and evaluation of external examination papers etc.,
40	Mr. Maruthi, K.R	Senior Assistant	Incharge of Computer lab, assisting the practical classes, incharge Girls Hostel, Boys Hostel maintenance of stock record etc.,
Assistant Comptroller/ Accounts Section			
41	Mr. Harish, J	Assistant Comptroller	Overall supervisor of Account Section, CoS, Chintamani Attending of SAD/AG Internal Audit enquires and stock verification, maintenance of Cash Book pertaining to College, Projects/Schemes, Maintenance of all types of records pertaining to scholarships of UG Students, issue of fees challans and fees collection of UG students.

42	Mrs. Bindu, S	Assistant	Maintenance of in word and out word tappals & other work of the section and assisting work for accounts section and Maintenance of stamp register etc.,
Assistant Administrative Section			
43	Mr. V. Raghavendra	Assistant Administrative Officer	Overall Administration work of the College, Looking after the Non-Teaching and Teaching Service Registers and RTI works and also General Works related to the Section and any other works assigned by Dean (Seri.) etc.,
44	Mr. Satish Babu, V	Senior Assistant (Store incharge)	Maintenance of College store, DBR, DBI, Stock books maintenance, items purchasing, Billing and stock verification and any other works assigned by Dean (Seri.) etc.,
Assistant Registrar/ Academic Section			
45	Dr. Naveen, D.V.	Assistant Registrar (Incharge)	Overall supervision of UG academic matters and office correspondence Admission/ Finalization of PDC and OGPA Marks Cards conversion marks card. UAS Scholarship/NTS Scholarships, Finalizing of Statistical data and issue of semester progress cards to UG Students.
46	Mr. Ramesh Kumar, M.T	Secretary to VC/ Assistant Registrar	Dealing with UG degree programme all 4 years students files Maintenance of ledger regarding posting of students names that will be completing their degree programmes every year. Maintenance of UG admission files renewal of UAS General and ICAR/NTS Scholarship, Issue of semester progress reports to UG students. Issue of Bonafide Certificates, Character Certificates and other certificates related to academic section. Finalization of OGPA and PDC marks cards in time. UG students files etc.,
47	Mr. Sharath Raj, A.N	Senior Laboratory Assistant	Dealing with UG degree programme all 4 years students files Maintenance of ledger regarding posting of students names that will be completing their degree programmes every year. Maintenance of UG admission files renewal of UAS General and ICAR/NTS Scholarship, Issue of semester progress reports to UG students. Issue of Bonafide Certificates, Character Certificates and other certificates related to academic section. Finalization of OGPA and PDC marks cards in time. UG students files etc.,
Library			
48	Dr. Shivakrishna, S.D	Asst. Librarian	Maintenance of Library and submitting the reports of Month and Yearly, Purchase of New books issuing no dues to staff and students, PG class CMS 501, SDSK new books processing and procurement etc.,
49	Mr. Kupendra Prasad, J.R	Shelf Assistant	Issue and return of Books from students and staff, arranging of book in racks, assigning new number for newly arrived books and proper book lending etc.,

Estate Branch			
50	Mr. Chandrashekar	Drive (H.V)	Driver work
51	Mr. Nagaraja, P	Drive (H.V)	Driver work
52	Mr. Narendra, J	Electrical Wiremen	Maintenance of All electrical works
53	Mr. Gopala Reddy, B.M	Attender	Locking and un-locking the office rooms , Cleaning of Dean Officer, attending the phone calls etc.,


 Dean (Serl.)
 College of Sericulture
 Chintamani-563125.
 dpr

2024-25
ಬೋಧಕ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕೆಲಸದ ವರದಿಯ ಪಟ್ಟಿ
ರೇಷ್ಮೆಕೃಷಿ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ, ಚಿಂತಾಮಣಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಕೃತ್ಯಗಳ ವಿವರಣೆ
ಡೀನ್ (ರೇಷ್ಮೆಕೃಷಿ), ರೇಷ್ಮೆಕೃಷಿ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ, ಚಿಂತಾಮಣಿ			
01	ಡಾ. ವೆಂಕಟರವಣ, ಪಿ	ಡೀನ್ (ರೇಷ್ಮೆಕೃಷಿ)	ಬೋಧನೆ: • ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ (ರೇಷ್ಮೆಕೃಷಿ) ಮತ್ತು (ಕೃಷಿ)ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಬೋಧಕರಿಗೆ ಹಂಚುವುದು ಮತ್ತು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, • ಪದವಿಯ ವಿವಿಧ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಯೋಜನೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಅಂತರಿಕ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವುದು. • ಗ್ರಾಮೀಣ ಕೃಷಿ ಅನುಭವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು • ಅಂತಿಮ ವರ್ಷದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಗ್ರಾಮೀಣ ಕೃಷಿ ಅನುಭವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಒಟ್ಟಾರೆ ಯೋಜನೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು, ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು • ಅನುಭವ ಕಲಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ • ಪ್ರಮುಖ ದಿನಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಸಂಘಟನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಬೋಧಕರನ್ನು ಭಾಗವಹಿಸುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು • ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸುವುದು • ಪದವಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸವನ್ನು ಸಂಘಟಿಸುವುದು ಸಂಶೋಧನೆ: • ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಎರಡು ಡಿ.ಎಸ್.ಟಿ ಪ್ರಯೋಜನಗಳಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ನೀಡುವುದು • ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ನಿಧಿಯಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಂಡ 05 ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. • ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ನೆಲಗಡಲೆ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಶೋಧನೆ • ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ 9 ಆಪರ್ತಕ ನಿಧಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು • ವಿವಿಧ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ 6 ಯೋಜನಾ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು • ಯೋಜನಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಬರೆಯಲು ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು

		ವಿಸ್ತರಣೆ: • ಸಮಸ್ಯಾತ್ಮಕ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ತಜ್ಞರುಗಳು ಭೇಟಿ ಮಾಡಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು • ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ರೈತರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ನೀಡುವುದು • ಪ್ರದರ್ಶನ, ಕ್ಷೇತ್ರ ದಿನಗಳು ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಮೇಳವನ್ನು ಸಂಘಟಿಸುವುದು • ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಕೇಂದ್ರ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಯೋಜಕ ಮತ್ತು ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ: • ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು 5ನೇ ಡೀನ್ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು • ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಸ್ತುಗಳಿಗೆ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಂಬಧನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು • ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಮುದ್ರಣ, ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು. • ಕ್ರೀಡೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ: • ಕಾಲೇಜಿನ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಸುಗಮವಾಗಿ ನಡೆಯಲು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಭೆ ನಡೆಸುವುದು • ಕಾಲೇಜಿನ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು • ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಗಣ್ಯರು ಭೇಟಿ ನೀಡಿದಾಗ ಸಹಕರಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವಿಭಾಗ • ಕಾಲೇಜಿನ ಆರ್ಥಿಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು • ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜುಗಳು ಮತ್ತು ಬಜೆಟ್ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಕರಡುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು • ಕಾಲೇಜಿನ ಅನುಮೋದಿತ ಅನುದಾನದ ಬಳಕೆ • ಕೃಷಿ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಬಲಪಡಿಸಲು ಮತ್ತು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಇತರೆ : • ಆವರಣದಲ್ಲಿರುವ ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಕೇಂದ್ರ, ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು • ಬೋಧನೆ, ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತರಣೆ ಈ ಮೂರು ಪ್ರಮುಖ ವಿಭಾಗಗಳ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸುವುದು • ಕಾಲೇಜು ಆವರಣದ ಭದ್ರತಾ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

ಬೇಸಾಯಶಾಸ್ತ್ರ

02	ಶ್ರೀಮತಿ. ಅಮೃತ, ಟಿ.ಜಿ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಬಾಲಕಿಯರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ ಮುಖ್ಯ ನಿಯಲಯ ಪಾಲಕರು	ಪದವಿ ತರಗತಿಯವರಿಗೆ ಬೋಧನೆ ಮಾಡುವುದು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಮಧ್ಯವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಬಾಲಕಿಯರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಹಾಗೂ ಡೀನ್ (ರೇಷ್‌ಕೃಷಿ) ರವರಿಗೆ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ರೋಗನಿರ್ಣಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇತಿಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ಸಂಶೋಧನಾ ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಸಹಸಂಶೋಧಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಡಿಬಿಆರ್‌ಡಿಸಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕದ ವಿವಿಧ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಇಚ್ ಗ್ರಾಸ್ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಯೋಜನೆಯ ಸಹಸಂಶೋಧಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.
03	ಶ್ರೀಮತಿ. ಶುಭಶ್ರೀ, ಕೆ.ಎಸ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	ಪದವಿ ತರಗತಿಯವರಿಗೆ ಬೋಧನೆ ಮಾಡುವುದು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಮಧ್ಯವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗೋಪ ಘಟದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ಬೋಧನೆ, ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತರಣಾ ಕೆಲಸಗಳು ಮತ್ತು ರೋಗನಿರ್ಣಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇತಿಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.
04	ಶ್ರೀ. ನಾಗರಾಜ, ಬಿ	ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು, ಭೂಮಿ ಸಿದ್ಧತೆ, ಬಿತ್ತನೆ ಮಾಡಿಸುವುದು ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ಸಿಂಪರಣೆ ಮಾಡಿಸುವುದು, ಬೆಳೆ ಕೊಯ್ಲುಗೆ ಬಂದ ನಂತರ ಕಟಾವು ಮಾಡಿಸಿ ಒಕ್ಕಣೆ ಮಾಡಿಸುವುದು, ಕಣದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ
ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ			
05	-	-	ಗುತ್ತಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.
ಕೃಷಿ ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ			
06	ಡಾ. ನೇತ್ರಾಯಿನಿ, ಕೆ.ಆರ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	ಪದವಿ ತರಗತಿಯವರಿಗೆ ಬೋಧನೆ ಮಾಡುವುದು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಮಧ್ಯವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಜಿಕೆವಿಕೆ, ಕೃಷಿ ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಐಎಬಿಎಂ ವಿಭಾಗದ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನೆ, ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ
07	ಶ್ರೀ. ಶ್ರೀನಿವಾಸನಾಯಕ	ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು	ಕೃಷಿ ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ, ಕೃಷಿ ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರ, ಆಹಾರ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಪೋಷಣೆ ವಿಭಾಗಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು
ಸಸ್ಯ ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ			
08	-	-	
09	ಶ್ರೀ. ರಾಮಕೃಷ್ಣ	ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ

ರೇಷ್ಮೆ ಕೃಷಿ		
10	ಡಾ. ರಾಮಕೃಷ್ಣ ನಾಯ್ಕ	ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು (ಬೆಳೆ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ರೇಷ್ಮೆ ಕೃಷಿ) ಹಾಗೂ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು
11	ಡಾ. ಅಮರ್‌ನಾಥ, ಎನ್.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು
12	ಡಾ. ಭಾರತಿ, ವಿ.ಪಿ.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು
13	ಶ್ರೀ. ವೆಂಕಟೇಶ, ಕೆ	ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು
14	ಶ್ರೀಮತಿ. ರತ್ನಮ್ಮ ಕೆ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು
ಕೃಷಿ ಕೀಟಶಾಸ್ತ್ರ		
15	ಡಾ. ಮಂಜುನಾಥ, ಆರ್	ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜಕರು (ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಘಟಕ)
		ಪದವಿ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕ ತರಗತಿಯವರಿಗೆ ಬೋಧನೆ ಮಾಡುವುದು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಮಧ್ಯವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ರೇಷ್ಮೆ ಕೃಷಿ ವಿಭಾಗದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ, ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತರಣೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಬೆಳೆ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ರೇಷ್ಮೆ ಕೃಷಿ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಅಂತರ ಕ್ಯಾಂಪಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ
		ಪದವಿ ತರಗತಿಯವರಿಗೆ ಬೋಧನೆ ಮಾಡುವುದು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಮಧ್ಯವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ರೇಷ್ಮೆ ಕೃಷಿ ವಿಭಾಗದ ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಈ.ಸಿ.ಎ.ಆರ್.- ಈ.ಎಲ್.ಪಿ. ಚಾಕಿ ಸಾಕಾಣಿಕಾ ಕೇಂದ್ರದ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಎಸ್-36 ಮತ್ತು ವಿ-1 ಹಿಪ್ಪುನೇರಳೆ ತೋಟಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, 2 ಆವರ್ತಕ ಪ್ರಾಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರೈತರ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಭೇಟಿ ನೀಡುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ
		ಪದವಿ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ತರಗತಿಯವರಿಗೆ ಬೋಧನೆ ಮಾಡುವುದು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಮಧ್ಯವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, 3 ಆವರ್ತಕ ಪ್ರಾಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಮರದ ಹಿಪ್ಪುನೇರಳೆ ಮತ್ತು ಹಣ್ಣಿನ ಹಿಪ್ಪುನೇರಳೆ ತೋಟಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನೂಲು ಬಿಚ್ಚಾಣಿಕೆ ಮತ್ತು ನೂಲು ಬಿಚ್ಚಾಣಿಕೆ ನಂತರದ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಭವನೀಯ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ
		ರೇಷ್ಮೆಹುಳು ಅನುವಂಶೀಯತೆ ಮತ್ತು ತಳಿಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ರೇಷ್ಮೆಹುಳು ಮೊಟ್ಟೆ ಉತ್ಪಾದನೆ, ರೇಷ್ಮೆಹುಳು ರೋಗಶಾಸ್ತ್ರ, ರೇಷ್ಮೆಹುಳು ಸಾಕಾಣಿಕಾ ವಿಭಾಗಗಳು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಹಿಪ್ಪುನೇರಳೆ ತೋಟ ಮತ್ತು ಹಿಪ್ಪುನೇರಳೆ ನರ್ಸರಿಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕೆಲಸಗಳು ಮತ್ತು ಚಾಕಿ ಸಾಕಾಣಿಕೆ ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
		ರೇಷ್ಮೆ ನೂಲು ಬಿಚ್ಚಾಣಿಕೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ರೇಷ್ಮೆನೂಲು ಬಿಚ್ಚಾಣಿಕೆಯ ನಂತರದ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ಚಾಕಿ ಸಾಕಾಣಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ
		ಪದವಿ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ತರಗತಿಯವರಿಗೆ ಬೋಧನೆ ಮಾಡುವುದು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಮಧ್ಯವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಘಟಕದ ಸಂಯೋಜಕಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಲಹಾಗಾರರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ

16	ಡಾ. ಆರತಿ ಪನ್ನೂರೆ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಹಾಗೂ ಬಾಲಕರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದ ನಿಲಯಪಾಲಕರು	ಪದವಿ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ತರಗತಿಯವರಿಗೆ ಬೋಧನೆ ಮಾಡುವುದು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಮಧ್ಯವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೀಟಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಾಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಬಾಲಕರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದ ನಿಲಯಪಾಲಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಪ್ರಾಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಧಾನ ಸಂಶೋಧಕ ಮತ್ತು ಸಹ ಸಂಶೋಧಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಎಂ.ಎಸ್ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ
17	ಡಾ. ನರಸರತ್ಥಿ, ಜಿ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	ಪದವಿ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ತರಗತಿಯವರಿಗೆ ಬೋಧನೆ ಮಾಡುವುದು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಮಧ್ಯವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಆರ್ವತಕ ಪ್ರಾಯೋಜನೆ, ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತರಣೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ
18	ಶ್ರೀ. ಬಸವಲಿಂಗ	ಸಹಾಯಕರು	ಕೀಟಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಬೋಧಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು, ಸಂಗ್ರಹ ಮಾಡಿರುವ ಕೀಟಗಳ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಘಟಕದ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ
ಅನುವಂಶೀಯತೆ ಮತ್ತು ಸಸ್ಯ ತಳಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ			
19	ಡಾ. ತ್ರಿಯದರ್ಶಿನಿ, ಎಸ್.ಕೆ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಪ್ರಭಾರಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಪದವಿ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ತರಗತಿಯವರಿಗೆ ಬೋಧನೆ ಮಾಡುವುದು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಮಧ್ಯವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಕೇಂದ್ರೀಯ ಇನ್‌ಕ್ಯುಬೇಷನ್ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ
20	ಶ್ರೀ. ರಾಮಕೃಷ್ಣ	ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕರು	ಅನುವಂಶೀಯತೆ ಮತ್ತು ತಳಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಸಸ್ಯ ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವುದು
ಕೃಷಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್			
21	ಡಾ. ರುದ್ರಗೌಡ ಚಿಲೂರ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಹಾಗೂ ಬಾಲಕರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದ ಮುಖ್ಯ ನಿಲಯಪಾಲಕರು	ಪದವಿ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ತರಗತಿಯವರಿಗೆ ಬೋಧನೆ ಮಾಡುವುದು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಮಧ್ಯವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಬಾಲಕರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದ ಮುಖ್ಯ ನಿಲಯಪಾಲಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಡಿ.ಆರ್. ಮತ್ತು ಆರ್.ಕೆ.ವಿ.ವೈ. ಪ್ರಾಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಸಂಶೋಧಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಮಣ್ಣು ಮತ್ತು ನೀರು ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಪ್ರಧಾನ ಸಂಶೋಧಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ
22	ಶ್ರೀ. ಲೋಕೇಶ್ ಬಾಬು, ಆರ್	ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕರು	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು
ತೋಟಗಾರಿಕೆ			
23	ಶ್ರೀ. ಶಿವಪ್ಪ	ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	ಪದವಿ ತರಗತಿಯವರಿಗೆ ಬೋಧನೆ ಮಾಡುವುದು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಮಧ್ಯವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಬೇಕಾದ ಬೀಜಗಳು ಮತ್ತು ಸಸ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು

24	ಶ್ರೀ. ಶ್ರೀನಿವಾಸರೆಡ್ಡಿ, ಎಂ.ಸಿ	ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕ	ತೋಟಗಾರಿಕಾ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
ಬೆಳೆ ಶರೀರಶಾಸ್ತ್ರ			
25	ಶ್ರೀ. ಲೋಕೇಶ್ ಬಾಬು, ಆರ್	ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕರು	ಬೆಳೆ ಶರೀರಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ
ಮಣ್ಣು ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ			
26	ಡಾ. ನವೀನ್, ಡಿ.ವಿ.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	ಪದವಿ ತರಗತಿಯವರಿಗೆ ಬೋಧನೆ ಮಾಡುವುದು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಮಧ್ಯವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮಣ್ಣಿನ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳ ಬಲಪಡಿಸುವಿಕೆ ಪ್ರಯೋಜನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ
27	ಡಾ. ನಳಿನ, ಸಿ.ಎನ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಬಾಲಕಿಯರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದ ನಿಲಯಪಾಲಕರು	ಪದವಿ ತರಗತಿಯವರಿಗೆ ಬೋಧನೆ ಮಾಡುವುದು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಮಧ್ಯವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಾಗಿ, ರೆಡ್ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ
28	ಶ್ರೀ. ಲೋಕೇಶ್ ಬಾಬು, ಆರ್.	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಸಹಾಯಕ	ಮಣ್ಣು ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ
29	ಶ್ರೀ. ಮುನಿರಾಜು, ಕೆ.ಎನ್	ಹಿರಿಯ ಜಾನಿಟರ್	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ
ಅರಣ್ಯ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ವಿಜ್ಞಾನ			
30	ಶ್ರೀ. ಸಂಜೀವ್ ಕೃತಪ್ಪನವರ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	ಪದವಿ ತರಗತಿಯವರಿಗೆ ಬೋಧನೆ ಮಾಡುವುದು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಮಧ್ಯವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆಯ ಸಹ ಸಂಯೋಜಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ
31	ಶ್ರೀ. ಶರತ್ ರಾಜ್, ಎ.ಎನ್	ಹಿ.ಪ್ರಾ. ಸಹಾಯಕರು	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ
ಸಸ್ಯದೋಗಶಾಸ್ತ್ರ			
32	ಡಾ. ದೇವರಾಜ	ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪದವಿ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ತರಗತಿಯವರಿಗೆ ಬೋಧನೆ ಮಾಡುವುದು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಮಧ್ಯವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಘಟಕದ ಸಹ-ಸಂಯೋಜಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಪಿಜಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ರೈತರಿಗೆ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಾಣ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.

33	ಶ್ರೀ. ಗೋಪಾಲ, ಸಿ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಸಸ್ಯರೋಗಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗದ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಕನ್ನಡ, ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಪಠು ಸಂಘೋಪನೆ ವಿಭಾಗಗಳ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು
ಕೃಷಿ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಜೀವವಿಜ್ಞಾನಶಾಸ್ತ್ರ			
34	ಶ್ರೀ. ಗೌಡ, ಪಿ.ಎ.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	ಪದವಿ ತರಗತಿಯವರಿಗೆ ಬೋಧನೆ ಮಾಡುವುದು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಮಧ್ಯವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಹಾಗೂ ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಐಸಿಎಆರ್ ತರಬೇತಿ ಯೋಜನೆಯ ಸಂಯೋಜಕರಾಗಿ, ದೇಶಿ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಧಿಕಾರಿಗಾಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ
35	ಶ್ರೀ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ ನಾಯಕ	ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು	ಪ್ರಾಯೋಗಾಲಯದ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮಾಡುವುದು, ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳ ರಸಾಯನಿಕ ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ
ಕೃಷಿ ವಿಸ್ತರಣೆ			
36	ಡಾ. ನರೇಶ್, ಎನ್.ಟಿ	ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	ಪದವಿ ತರಗತಿಯವರಿಗೆ ಬೋಧನೆ ಮಾಡುವುದು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಮಧ್ಯವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಸಂಶೋಧನೆ, ವಿಸ್ತರಣೆ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಕೃಷಿ ಅನುಭವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸಂಯೋಜಕರಾಗಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ
37	ಡಾ. ಶ್ರೀನಿವಾಸರತ್ನ, ಎಂ.ವಿ.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು (ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ)	ಪದವಿ ತರಗತಿಯವರಿಗೆ ಬೋಧನೆ ಮಾಡುವುದು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಮಧ್ಯವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತರಣೆ ಕೆಲಸಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಕೃಷಿ ಅನುಭವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸಂಯೋಜಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ
38	ಶ್ರೀ. ಲೋಕೇಶ್ ಬಾಬು, ಆರ್	ಪ್ರಯೋಗಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕರು	ಕೃಷಿ ವಿಸ್ತರಣೆ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ
ಕೃಷಿ ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರ ಅನ್ವಯಿಸಿದ ಗಣಿತ ಮತ್ತು ಗಣಕ ವಿಜ್ಞಾನ			
39	ಶ್ರೀಮತಿ. ಹುಮಾಕೌಸರ್ ಸಂಗೇಸ್ ಕೊಪ್ಪ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಘಟಕದ ಸಹ ಸಂಯೋಜಕರು	ಪದವಿ ತರಗತಿಯವರಿಗೆ ಬೋಧನೆ ಮಾಡುವುದು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಮಧ್ಯವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಗಣಕತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ & ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಬಾಹ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಘಟಕದ ಸಹ-ಸಂಯೋಜಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ
40	ಶ್ರೀ. ಮಾರುತಿ, ಕೆ.ಆರ್.	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಗಣಕಯಂತ್ರ ವಿಜ್ಞಾನ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು, ಬಾಲಕ ಮತ್ತು ಬಾಲಕಿಯರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ.

ಸಹಾಯಕ ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು /ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ವಿಭಾಗ		
41	ಶ್ರೀ. ಹರಿಶ್, ಜಿ	ಸಹಾಯಕ ಹಣಕಾಸುನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
42	ಶ್ರೀಮತಿ. ಬಂದು, ಎಸ್.	ಸಹಾಯಕರು
ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿಭಾಗ		
43	ಶ್ರೀ. ವಿ. ರಾಘವೇಂದ್ರ	ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು
44	ಶ್ರೀ. ಸತೀಶ್‌ಬಾಬು, ವಿ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು (ಉಗ್ರಾಣದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು)
ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವರ/ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗ		
45	ಡಾ. ನವೀನ್, ಡಿ.ವಿ.	ಸಹಾಯಕ ಕುಲ ಸಚಿವರು (ಪ್ರಭಾರ)
46	ಶ್ರೀ. ರಮೇಶ್ ಕುಮಾರ್, ಎಂ.ಟಿ	ಉಪಕುಲಪತಿಗಳ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವರು
ಸಹಾಯಕ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ, ಅಂತಿಮ ವರ್ಷ ಮುಗಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಿ.ಡಿ.ಸಿ., ಓ.ಜಿ.ಪಿ.ಎ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವುದು, ಪದವಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೈ.ವಿ.ವಿ./ಎನ್.ಟಿ.ಎಸ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ಪದವಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಎಲ್ಲಾ 4 ವರ್ಷದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಪದವಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ದಾಖಲಾತಿ ಮತ್ತು ನವೀಕರಣ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಕೈ.ವಿ.ವಿ. ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ, ಐ.ಸಿ.ಎ.ಆರ್./ಎನ್.ಟಿ.ಎಸ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಗಳ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು, ನಡತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು, ಬೋನೋಫೈಡ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಪಿ.ಡಿ.ಸಿ., ಓ.ಜಿ.ಪಿ.ಎ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿ ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ		

47	ಶ್ರೀ. ಶರತ್ ರಾಜ್, ಎ.ಎನ್.	ಹಿರಿಯ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು	ಪದವಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಎಲ್ಲಾ 4 ವರ್ಷದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಪದವಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ದಾಖಲಾತಿ ಮತ್ತು ನವೀಕರಣ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಕೃ.ವಿ.ವಿ. ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ, ಐ.ಸಿ.ಎ.ಆರ್./ಎನ್.ಟಿ.ಎಸ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಗಳ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು, ನಡತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು, ಬೋನಾಫೈಡ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಪಿ.ಡಿ.ಸಿ., ಓ.ಜಿ.ಪಿ.ಎ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿ ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ
ಗ್ರಂಥಾಲಯ ವಿಭಾಗ			
48	ಡಾ. ಶಿವಕೃಷ್ಣ ಎಸ್.ಡಿ	ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು/ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಕೃ.ವಿ.ವಿ.ಗೆ ನೀಡುವುದು, ಹೊಸ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಖರೀದಿ ಮಾಡುವುದು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬಾಕಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು, ಹೊಸ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ
49	ಶ್ರೀ. ಕುಪೇಂದ್ರ ಪ್ರಸಾದ್, ಜೆ.ಆರ್	ಕಪಾಟು ಸಹಾಯಕರು	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಹಿಂಪಡೆಯುವುದು, ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ರಾತ್ರಿಗಳಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸುವುದು, ಹೊಸ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಬಂದಾಗ ಅವುಗಳಿಗೆ ನಂಬರ್ ಸೀಲ್ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕೇಟ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾಕುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ
ಕಾಲೇಜು ಆಶ್ರಿತ ವಿಭಾಗ			
50	ಶ್ರೀ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	ಭಾರಿ ವಾಹನ ಚಾಲಕ	ಭಾರಿ ವಾಹನ ಚಾಲಕರ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
51	ಶ್ರೀ. ನಾಗರಾಜ, ಪಿ	ಭಾರಿ ವಾಹನ ಚಾಲಕ	ಲಘು ವಾಹನ ಹಾಗೂ ಭಾರಿ ವಾಹನ ಚಾಲಕರ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
52	ಶ್ರೀ. ನರೇಂದ್ರ, ಜೆ	ವಿದ್ಯುತ್‌ಗಾರ	ಆವರಣದ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯುತ್ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
53	ಶ್ರೀ. ಗೋಪಾಲರೆಡ್ಡಿ, ಬಿ.ಎಂ.	ಪರಿಚಾರಕರು	ಕಾಲೇಜು ಕೊಠಡಿಗಳು, ಕಛೇರಿ ಕೊಠಡಿಗಳ ಬೀಗ ಹಾಕುವುದು ಮತ್ತು ದೊರವಾಣಿ ಕರೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ


 ಡಾ. ಶಿವಕೃಷ್ಣ ಎಸ್.ಡಿ
 ರೇಷ್ಮೆ ಕೃಷಿ ಕುಟುಂಬದವರು
 ಬೆಂಗಳೂರು-563125.
